KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
JADWAL PELAKSANAAN INVENTARISASI BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2016

No.	KEGIATAN	BULAN																															
		MEI				JUNI				JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER			
1	Proses Likuidasi/Transfer Keluar Aset Tetap dan Persediaan BA 023.04 (Kemdikbud Sekjen Dikti) ke BA 042.04 (Kemristekdiktik Ditjen Belmawa)																																
2	Membuat Laporan Likuidasi Aset Tetap dan Persediaan BA 023.04 (Kemdikbud Sekjen Dikti) ke BA 042.04 (Kemristekdikti Ditjen Belmawa)																																
3	Proses Transfer Masuk Aset Tetap dan Persediaan BA 023.04 (Kemdikbud Sekjen Dikti) ke BA 042.04 (Kemristekdikti Ditjen Belmawa)																																
4	Membuat Laporan Audited BA 042.04.400073 TA 2015 (Kemristekdikti Ditjen Belmawa)																																
5	Membuat Laporan Penutup per 31 Mei 2016 BA 042.04.400073 (Kemristekdikti Ditjen Belmawa)																																
6	Proses Likuidasi/Transfer Keluar Aset Tetap dan Persediaan BA 042.04 (Kemristekdikti Ditjen Belmawa) ke BA 042.01 (Kemristekdikti Sekjen Dikti) Tahun 2016																																
7	Membuat Laporan Likuidasi Aset Tetap dan Persediaan BA 042.04 (Kemristekdikti Ditjen Belmawa) ke BA 042.01 (Kemristekdikti Sekjen Dikti) Tahun 2016																																
8	Proses Transfer Masuk Aset Tetap dan Persediaan BA 042.04 (Kemristekdikti Ditjen Belmawa) ke BA 042.01 (Kemristekdikti Sekjen Dikti) Tahun 2016																																
9	Membuat Laporan Semester 1 Tahun 2016 BA 042.01 (Kemristekdikti Sekjen Dikti)																																
10	Inventarisasi BMN																																
a.	- Membuat SK Tim Inventarisasi BMN 2016																																
b.	- Workshop Pengelolaan dan Sosialisasi Inventarisasi BMN Tahun 2016 Sub Satker (27 Unit Kerja)																																
c.	- Membuat Rekapitulasi dan cek fisik Inventarisasi BMN berupa Tanah																																
d.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN berupa Bangunan																																
e.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN berupa Bangunan Air																																
f.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN berupa Jalan,Jembatan,Irigasi																																
g.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN berupa Alat Angkut																																
h.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN berupa Alat Besar																																
i.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN berupa Alat Persenjataan																																
j.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN dalam ruangan oleh Pemakai BMN																																
k.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN dalam ruangan oleh Penanggung Jawab BMN																																
l.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN dalam ruangan oleh Sub Satker																																
m.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN dalam ruangan oleh Selain Pemakai BMN dan Penanggung Jawab BMN Sub Satker																																
n.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN DBR Sub Satker (27 Unit Kerja)																																
o.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN Daftar Barang Lainnya Sub Satker																																
p.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN Kondisi Baik dan Rusak Ringan Sub Satker																																
q.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN Kondisi Rusak Berat Sub Satker																																
r.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN Berlebih Sub Satker																																
s.	- Membuat Rekapitulasi dan cek Fisik Inventarisasi BMN tidak ditemukan Sub Satker																																
t	- Laporan Hasil Inventarisasi BMN Tahun 2016																																